



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от « 31 » марта 20 17 года № 397-р

г.Горно-Алтайск

О создании Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

В соответствии с Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о выборе парка, подлежащего благоустройству в 2017 году, утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 3 марта 2017 года № 27, Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год, утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 3 марта 2017 года № 28, Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году, утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 15 марта 2017 года № 38, руководствуясь статьями 38, 43 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 29 августа 2013 года № 12-3, распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 21 декабря 2016 года № 2003-р «О распределении обязанностей»:

1. Создать Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

3. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжения опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет», а в газете «Вестник Горно-Алтайска» опубликовать информацию, содержащую сведения о реквизитах принятого правового акта (дата принятия, номер, наименование правового акта), кратком его содержании, дате его опубликования на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы
Администрации города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова
И.В. Зимина
С.К. Биличук
В.В. Челтугашева
Т.В. Чонина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Администрации
города Горно-Алтайска
от «31» марта 2017 года № 397-р

СОСТАВ

**Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного
проекта «Формирование комфортной городской среды»**

Сафронова О.А.	Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, председатель Комиссии
Нечаев Ю.В.	Председатель Горно-Алтайского городского Совета депутатов, заместитель председателя Комиссии (по согласованию)
Клепикова Н.И.	начальник отдела экономики ЖКХ Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации города Горно-Алтайска», секретарь Комиссии
Адлыков С.И.	Председатель Правления республиканского отделения общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана» (по согласованию)
Алексин О.А.	Председатель Совета общественных организаций муниципального образования «Город Горно-Алтайск» при Администрации города Горно-Алтайска, руководитель Региональной общественной организации «Федерация Традиционного Каратэ Фудокан Республики Алтай» (по согласованию)
Алушкин Б.К.	Председатель Совета ветеранов Республики Алтай (по согласованию)
Анциферова Т.Я.	Директор бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Колледж культуры и искусства имени Г.И. Чорос-Гуркина» (по согласованию)
Гордеев Р.А.	Руководитель регионального отделения всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единой России» Республики Алтай (по согласованию)
Денчик С.В.	Руководитель регионального исполкома Общероссийского народного движения «Народный фронт «За Россию» в Республике Алтай (по согласованию)
Епишев М.Д.	член Союза архитекторов России, заместитель начальника Государственной экспертизы

Кремер К.А.	Республики Алтай (по согласованию) Председатель Правления регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Республике Алтай (по согласованию)
Курсаева Т.В.	Председатель уличного комитета (по согласованию)
Немчанинова Е.А.	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Носова М.С.	Заместитель министра регионального развития Республики Алтай (по согласованию)
Чепкин Г.Е.	Депутат Республики Алтай (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Администрации
города Горно-Алтайска
от «31» марта 2017 года № 397-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественной комиссии по обеспечению
реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной
городской среды»

I. Общие положения

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее – муниципальная программа) дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы, контроля за ее реализацией, а также в целях рассмотрения и оценки предложений по выбору парка, подлежащего благоустройству.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Республики Алтай, Администрации города Горно-Алтайска, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общий количественный состав Комиссии составляет 15-ть человек.

4. Комиссия формируется из представителей Администрации города Горно-Алтайска, Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию), Министерства регионального развития Республики Алтай (по согласованию), общественных организаций (по согласованию), политических партий и движений (по согласованию), Союза архитекторов Республики Алтай (по согласованию).

II. Основные задачи и функции Комиссии

5. В задачи Комиссии входит:

а) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;

б) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;

в) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории города Горно-Алтайска;

г) организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

д) вовлечение граждан, организаций города Горно-Алтайска в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

е) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии.

6. Основными функциями Комиссии являются:

а) организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);

б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

в) оценка поступивших предложений по благоустройству дворовых территорий по утвержденным критериям и подсчет по каждой дворовой территории количества набранных баллов;

г) формирование адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

д) направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении дворовой территории в перечень домов или об отказе во включении дворовой территории в перечень домов с указанием причин отказа.

е) принятие решения об исключении дворовой территории из перечня домов и проекта муниципальной программы и включению в них дворовой территории из резервного перечня;

ж) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;

з) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе парка, подлежащего благоустройству в 2017 году, и определение перечня мероприятий по его благоустройству;

и) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

к) обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу, а также дизайн-проекта парка, подлежащего благоустройству;

л) обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;

м) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения видеозаписей с заседаний Комиссии, протоколов и иных материалов на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет»;

н) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

III. Права Комиссии

7. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях;

IV. Организация деятельности Комиссии

8. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого Отдел экономики ЖКХ Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации города Горно-Алтайска» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

10. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

12. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол Комиссии в течение одного рабочего дня со

дня его принятия направляется в Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации города Горно-Алтайска».

13. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

14. Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

15. Иные члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии);

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

16. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки

заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации города Горно-Алтайска».

18. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.