



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ЈӨП

от « 31 » августа 20 23 года № 2

г.Горно-Алтайск

### Об утверждении Положения о Благодарности Мэра города Горно-Алтайска

Руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

#### **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности Мэра города Горно-Алтайска города Горно-Алтайска.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

М.А. Заргумаров

Н.А. Ярусова

Т.В. Чонина

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарности Мэра города Горно-Алтайска**

### **1. Общие положения**

1. Благодарностью Мэра города Горно-Алтайска (далее – Благодарность) награждаются граждане за заслуги в социально-экономическом развитии города Горно-Алтайска, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране здоровья граждан и иных сферах, в развитии местного самоуправления, обеспечении законности, прав человека и гражданина и иные заслуги перед городом Горно-Алтайском, при наличии Почетной грамоты Администрации города Горно-Алтайска, а также лица, имеющие государственные награды за мужество и отвагу, проявленные при исполнении воинского, гражданского или служебного долга.

2. Награждение Благодарностью может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанными с образованием органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения, в котором работает гражданин, к городским праздникам или значимым городским мероприятиям, персональным юбилейным датам (50 лет и далее каждые пять лет).

3. Ходатайства о награждении Благодарностью могут возбуждать организации, предприятия и учреждения, расположенные на территории города Горно-Алтайска, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4. Мэр города Горно-Алтайска (лицо, исполняющее его обязанности) вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарностью без представления ходатайств.

5. Награжденное Благодарностью лицо премируется за счет средств организации, представившей его к награждению, в размере 2000 (Двух тысяч) рублей, при наличии у организации средств, предусмотренных на эти цели.

### **2. Порядок представления к награждению**

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью не позднее чем за 30 дней до планируемой даты вручения в организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска представляются следующие документы:

а) ходатайство о награждении на имя Мэра города Горно-Алтайска (лица, исполняющего его обязанности), в котором для награждения физических лиц указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица представленного к награждению, полное наименование организации, предприятия, учреждения, в котором работает лицо, представляемое к награждению, основание для представления к награждению, планируемую дату вручения Благодарности;

б) характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг.

7. Основания для отказа в награждении Благодарностью:

а) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения;

б) выявление в представленных документах недостоверных сведений.

Решение об отказе в награждении Благодарностью направляется лицу, подавшему ходатайство о награждении, в течение 30 дней со дня регистрации соответствующего ходатайства.

8. Повторное представление к награждению Благодарностью возможно не ранее чем через год со дня принятия решения об отказе о награждении.

9. В целях повышения значимости Благодарности необходимо представлять на рассмотрение не более одного человека из организации.

### **3. Оформление и вручение Благодарности**

10. Награждение Благодарностью осуществляется на основании распоряжения Мэра города Горно-Алтайска.

11. Благодарность подписывается Мэром города Горно-Алтайска (лицом, исполняющее его обязанности).

12. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Мэром города Горно-Алтайска или по его поручению Первым заместителем главы администрации города Горно-Алтайска, Заместителем главы администрации города Горно-Алтайска, Управляющим делами Администрации города Горно-Алтайска.

### **4. Описание Благодарности**

13. Благодарность Мэра города представляет собой глянцевый лист форматом 210 x 297 мм с узором «волны» серого цвета. Лист обрамляет рамка серебристого цвета общей шириной - 15 мм. На рамке размещен декоративный узор. В верхней части листа по центру на расстоянии 25 мм от нижнего края полосы располагается графическое изображение герба города Горно-Алтайска размером 35 x 30 мм. Слева от герба изображена трехцветная лента, повторяющая последовательность цветов Государственного флага Российской Федерации. Справа от герба изображена лента, повторяющая последовательность цветов флага Республики Алтай. На

10 мм ниже изображения герба помещены слова «Мэр города Горно-Алтайска» темно-синего цвета высотой 8 мм. На 10 мм ниже предыдущей строки помещены слова «Благодарность», напечатанные буквами темно-серого цвета высотой 13 мм. На 15 мм ниже предыдущей строки размещается текст о награждении. На 5 мм ниже последней строки текста помещаются инициалы и фамилия, подписывающего Благодарность, напечатанные курсивом буквами черного цвета высотой 3 мм. Ниже подписи должностного лица наносится дата подписания.