



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАҚААН

от « 25 » декабря 20 20 года № 1440-р

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации города Горно-Алтайска на 2021 - 2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай», руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации города Горно-Алтайска на 2021 - 2023 годы.
2. Организационно-документационному отделу Администрации города Горно-Алтайска в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжения довести его до сведения заинтересованных лиц.
3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова
А.И. Елеков
М.А. Заргумаров
Н.А. Ярусова
Т.В. Чонина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
города Горно-Алтайска
от 25.12.2020г. № 1440-р

ПЛАН
противодействия коррупции в Администрации города Горно-Алтайска
на 2021- 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг федерального законодательства и законодательства Республики Алтай в сфере противодействия коррупции в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Горно-Алтайска, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в муниципальном образовании, в соответствие с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Алтай	Постоянно	Юридический отдел Администрации города Горно-Алтайска Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Горно-Алтайска	Постоянно	Юридический отдел Администрации города Горно-Алтайска
1.3	Обеспечение своевременного размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Горно-Алтайска на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отдел информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
1.4	Обеспечение исполнения мероприятий подпрограммы	На период	Организационно-документационный отдел

	«Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» муниципальной программы «Комплексные меры профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2017 - 2022 годы, утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 14 декабря 2016 года № 144	действия подпрограммы	Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
1.5	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции при Администрации города Горно-Алтайска	Один раз в квартал	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска
1.6	Разработка и утверждение Плана деятельности Комиссии по противодействию коррупции при Администрации города Горно-Алтайска на очередной год	Ежегодно в 4 квартале	Комиссия по противодействию коррупции при Администрации города Горно-Алтайска Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска
1.7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска
1.8	Организация и проведение «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к деятельности Администрации города Горно-Алтайска	Один раз в квартал	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска
1.9.	Организация ежегодного дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов)	Постоянно	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
2.2.	Оказание содействия отраслевым (функциональным) органам Администрации города Горно-Алтайска, наделенным правами юридического лица, в организации работы по противодействию коррупции путем проведения обучающих семинаров, совещаний и	Постоянно	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Юридический отдел Администрации города Горно-Алтайска

	консультаций		
2.3.	Актуализация перечня должностей муниципальной службы при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 ноября	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска
2.4.	Актуализация перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск», после увольнения с которых граждане, замещавшие указанные в нем должности, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно до 30 ноября	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска
2.5.	Организация работы по предоставлению муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений города Горно-Алтайска сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
2.6	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений города Горно-Алтайска на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет»	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отдел информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица

2.7.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений города Горно-Алтайска	Ежегодно в 3 квартале	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
2.8.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений города Горно-Алтайска в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	При наличии оснований, установленных действующим законодательством	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
2.9.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также соблюдения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя: о фактах склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; о получении подарков от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; об участии в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе; о выполнении иной оплачиваемой работы	Постоянно	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
2.10.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденного постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 11 сентября 2009 года № 81	Постоянно	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
2.11.	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению муниципальных служащих	Постоянно по отдельному плану	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Юридический отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы

			Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
2.12.	Размещение в помещениях Администрации города Горно-Алтайска и отраслевых (функциональных) органах Администрации города Горно-Алтайска, наделенных правами юридического лиц, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений	Постоянно	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
2.13	Обеспечение повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лиц
2.14	Обеспечение деятельности Комиссии Администрации города Горно-Алтайска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, при появлении оснований для ее проведения	Управляющий делами администрации города Горно-Алтайска Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска
3. Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности			
3.1.	Поддержание в актуальном состоянии подразделов на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отдел информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска
3.2.	Опубликование на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отдел информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска
3.3.	Осуществление взаимодействия с общественными организациями (объединениями) и другими институтами гражданского общества с целью формирования отрицательного отношения к коррупции, в том числе в рамках деятельности Комиссии Администрации города	Постоянно	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска

	Горно-Алтайска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов		
3.4.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности Администрации города Горно-Алтайска, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Горно-Алтайска, наделенных правами юридического лица	В течение периода	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
4. Противодействие коррупции в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации города Горно-Алтайска и отраслевым (функциональным) органам Администрации города Горно-Алтайска, наделенным правами юридического лица (далее – подведомственные учреждения)			
4.1.	Организация работы и осуществление контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях	Постоянно, по отдельному плану	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
4.2.	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению работников подведомственных учреждений	Постоянно	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
4.3	Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности подведомственных учреждений	Постоянно	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
4.4.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности подведомственных учреждений	В течение периода	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
5. Противодействие коррупции в отдельных сферах муниципального управления			
5.1.	Организация и проведение работы, направленной на устранение административных барьеров при развитии предпринимательства, исключение коррупционного сдерживания предпринимательства в	Постоянно	Отдел экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска

	муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск»		
5.2.	Обеспечение прозрачности работы и исключения фактов коррупции при распределении и предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск»	Постоянно	Отдел экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска
5.3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в сфере муниципальных закупок	Постоянно	Отдел закупок Администрации города Горно-Алтайска
5.4.	Осуществление проверок в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок	По отдельному плану	Муниципальное учреждение «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска»
5.5.	Противодействие коррупции в области использования муниципального имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск», архитектуры и в сфере землепользования	Постоянно	Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»
5.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение коррупционных проявлений в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Постоянно	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска»
5.7.	Об организации работы по противодействию коррупции в системе образования города Горно-Алтайска	Постоянно	Муниципальное учреждение «Управление образования МО города Горно-Алтайска»
5.8.	Размещение информации на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» по вопросам распоряжения объектами муниципальной собственности	Постоянно	Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» Отдел информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска