

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2013 г. N 44

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ МЕДАЛИ "ЗА ДОСТОЙНОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Горно-Алтайска
от 17.02.2015 N 7, от 30.09.2016 N 104, от 21.07.2017 N 107)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [статьями 38, 43](#) Устава муниципального образования "Город Горно-Алтайск", принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 29 августа 2013 года N 12-3, постановляю:

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 30.09.2016 N 104)

1. Учредить медаль "За достойное воспитание детей".

2. Утвердить:

- [Положение](#) о медали "За достойное воспитание детей" согласно Приложению 1;

- [Описание](#) медали "За достойное воспитание детей" согласно Приложению 2;

- [Эскиз](#) медали "За достойное воспитание детей" согласно Приложению 3;

- [Бланк](#) удостоверения к медали "За достойное воспитание детей" согласно Приложению 4.

3. Начальнику информационно-аналитического отдела Администрации города Горно-Алтайска (С.В.Денчик) опубликовать настоящее Постановление в газете "Вестник Горно-Алтайска" и разместить на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя главы администрации города Горно-Алтайска (курирует социальные вопросы).

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 30.09.2016 N 104)

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете "Вестник Горно-Алтайска".

Мэр г. Горно-Алтайска
В.А.ОБЛОГИН

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДАЛИ "ЗА ДОСТОЙНОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Горно-Алтайска
от 17.02.2015 N 7, от 21.07.2017 N 107)

1. Медаль "За достойное воспитание детей" (далее - медаль) учреждена в целях укрепления института семьи, повышения престижа многодетной семьи, социального статуса материнства и отцовства.

2. Медалью награждаются родители (усыновители, опекуны) - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города Горно-Алтайска не менее пяти последних лет, состоящие в браке, заключенном в соответствии с федеральным законодательством, либо, в случае неполной семьи, один из родителей (усыновителей, опекунов), родившие и воспитывающие (воспитавшие) пятерых и более детей, при достижении младшим ребенком возраста одного года и при наличии в живых остальных детей.

Награждение медалью производится при условии, что представленные к награде родители (усыновители, опекуны) образуют социально ответственную семью, ведут здоровый образ жизни, обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подадут пример укрепления института семьи и воспитания детей.

Награждение медалью "За достойное воспитание детей" осуществляется на День города.

3. Родители (усыновители, опекуны) не подлежат награждению медалью в случаях, если:

родители (усыновители, опекуны) состоят или состояли на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении;

один из детей в семье является или являлся лицом, совершившим правонарушение и (или) преступление;

один из родителей (усыновителей, опекунов) имеет или имел судимость, подвергается или подвергался уголовному преследованию (за исключением родителей (усыновителей, опекунов), уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

один из родителей (усыновителей, опекунов) лишен по суду родительских прав или ограничен судом в родительских правах;

усыновление отменено судом по вине одного из усыновителей;

опека прекращена по вине опекуна;

один из родителей (усыновителей, опекунов) признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

4. Награждение медалью "За достойное воспитание детей" осуществляется по ходатайству предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, в том числе общественных и религиозных объединений, инициативе Мэра города Горно-Алтайска, Горно-Алтайского городского Совета депутатов, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Горно-Алтайска.

Для представления родителей (усыновителей, опекунов) к награждению медалью в Администрацию города Горно-Алтайска по месту жительства родителей (усыновителей, опекунов) предоставляются следующие документы:

ходатайство о награждении медалью;

наградной лист (Приложение 1 к настоящему Положению);

копии паспортов родителей (усыновителей, опекунов) и детей старше 14 лет;

копии свидетельств о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста;

копию свидетельства о заключении брака (для полных семей);

копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей, опекунов) и детей;

копии документов об образовании родителей (усыновителей, опекунов) и детей;

подробные характеристики на родителей (усыновителей, опекунов) и детей старше 8 лет с места работы, учебы, жительства, отражающие заслуги родителей (усыновителей, опекунов) в воспитании детей и достижения детей в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности;

копии документов, подтверждающих достижения родителей (усыновителей, опекунов) в воспитании детей (копии дипломов, копии благодарственных писем, копии грамот, копии публикаций в прессе и т.д.);

копии документов, подтверждающих достижения детей в трудовой, учебной, творческой, научной, спортивной и иной деятельности (копии дипломов, копии благодарственных писем, копии грамот, копии публикаций в прессе и т.д.);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе одного из родителей (усыновителей, опекунов);

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования одного из родителей (усыновителей, опекунов);

заявление родителей (усыновителей, опекунов) о [согласии](#) на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему Положению);

реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

5. Документы, предусмотренные [пунктом 4](#) настоящего Положения, представляются руководителями в прошитом виде в Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска. (в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 17.02.2015 N 7)

Копии представленных документов заверяются в установленном порядке.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание.

6. В течение месяца с даты представления документы рассматриваются на соответствие [пунктам 4, 5](#) настоящего Положения.

При выявлении несоответствий представленных документов [пунктам 4, 5](#) настоящего Положения специалист Организационно-документационного отдела Администрации города Горно-Алтайска в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения документов уведомляет в письменной форме руководителей о возврате документов с указанием причин возврата. (в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 17.02.2015 N 7)

Решение о награждении медалью на основании поступивших документов принимается Комиссией по предварительному рассмотрению документов по награждению граждан и организаций благодарственным письмом Администрации города Горно-Алтайска и иными наградами Российской Федерации и Республики Алтай в течение месяца с момента поступления документов.

7. Основанием для вручения медали является Распоряжение Администрации города Горно-Алтайска, подготовленное специалистом Организационно-документационного отдела Администрации города Горно-Алтайска. (в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 17.02.2015 N 7)

8. Вручение медали с удостоверением производится в торжественной обстановке Мэром города Горно-Алтайска или по его поручению Первыми заместителями, заместителем главы администрации города Горно-Алтайска.

Вручение медали производится лично родителям (усыновителям, опекунам), ее удостоенным.

9. Вручение медали подтверждается подписью лица, удостоенного поощрения, в журнале регистрации.

10. Лица, удостоенные поощрения медалью, обладают правом ее ношения.

11. Медаль после смерти лица, удостоенного поощрения, остается у наследников для хранения как память, без права ношения.

12. В случае утери медали и (или) удостоверения к ней дубликаты не выдаются.

13. Повторное поощрение медалью одного и того же лица не допускается.

14. Учет и регистрация родителей (усыновителей, опекунов), награжденных медалью "За достойное воспитание детей", ведутся Организационно-документационным отделом Администрации города Горно-Алтайска. (в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 17.02.2015 N 7)

15. При получении медали семье, удостоенной поощрения, полагается единовременное денежное вознаграждение за счет средств бюджета города Горно-Алтайска, выделенных на эти цели, в размере 10000 рублей.

16. Расходы по изготовлению медали осуществляются за счет средств бюджета города Горно-Алтайска, выделенных на эти цели Администрации города Горно-Алтайска.

Приложение 1
к Положению
о медали "За достойное
воспитание детей"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Горно-Алтайска
от 17.02.2015 N 7, от 21.07.2017 N 107)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению медалью
"За достойное воспитание детей"

Администрация города Горно-Алтайска

1. Сведения о матери (усыновительнице, опекуне)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием

организационно-правовой формы и должности)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год) (субъект Российской

Федерации, муниципальное образование)

Образование _____
(наименование учебного заведения, специальность, год окончания)

Ученая степень, ученое звание _____

Какими государственными наградами награждена и даты награждений _____

Какими ведомственными, региональными наградами награждена и даты награждений _____

2. Сведения об отце (усыновителе, опекуне)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием

организационно-правовой формы и должности)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год) (субъект Российской

Федерации, муниципальное образование)

Образование _____
(наименование учебного заведения, специальность, год окончания)
Ученая степень, ученое звание _____

Какими государственными наградами награжден и даты награждений _____

Какими ведомственными, региональными наградами награжден и даты награждений _____

3. Общие сведения

Домашний адрес _____

Свидетельство о заключении брака N _____ от "___" _____ 20__ г.

(кем выдано)

4. Сведения о детях лиц, представленных к награждению медалью "За достойное воспитание детей"

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)	Свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем выдано)	Род занятий

Сведения в пп. 1 - 4 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования, военного билета, иных актов гражданского состояния.

Начальник Организационно-документационного отдела
Администрации города Горно-Алтайска

_____ М.П. _____ (фамилия, инициалы)
"___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

5. Основания для представления к награждению
медалью "За достойное воспитание детей"

Кандидатура (ы) _____
(фамилия, инициалы награждаемых)

Рассмотрена (ы) и рекомендована (ы) к награждению _____
(наименование предприятия,

_____ организации, учреждения)

Заместитель главы администрации
Города Горно-Алтайска

"__" _____ 20__ г.

М.П. _____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

Начальник Муниципального учреждения
"Управление образования администрации
МО города Горно-Алтайска"

"__" _____ 20__ г.

М.П. _____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

Заместитель начальника
отдела жилищной и социальной политики
Администрации города Горно-Алтайска

"__" _____ 20__ г.

М.П. _____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

Начальник Отдела по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Администрации города Горно-Алтайска

"__" _____ 20__ г.

М.П. _____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение 2
к Положению
о медали "За достойное
воспитание детей"

от гражданина (ки) _____,
(фамилия, имя и отчество)

паспорт _____,
(серия и номер паспорта,

_____ кем и когда выдан паспорт)

проживающего (ей) по адресу _____

_____ (адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27

июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях выплаты денежного вознаграждения в связи с награждением медалью "За достойное воспитание детей", учрежденную Постановлением Администрации города Горно-Алтайска N _____ от "___" _____ 2013 г. "Об учреждении медали "За достойное воспитание детей".

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) (фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.
(дата)

Приложение 2
к Постановлению
Администрации города Горно-Алтайска
от 19 августа 2013 г. N 44

ОПИСАНИЕ МЕДАЛИ "ЗА ДОСТОЙНОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ"

Медаль "За достойное воспитание детей" имеет форму правильного круга диаметром 33 мм, толщиной 3 мм.

Медаль изготовлена из металла желтого цвета.

На лицевой стороне медали рельефное изображение трех фигур, олицетворяющих семью: мужчины и женщины, держащих за руки ребенка.

По окружности в верхней части рельефная надпись "за достойное воспитание детей", в нижней части рельефное изображение орнамента.

На оборотной стороне медали в центре рельефная надпись "за достойное воспитание детей", по окружности рельефное изображение орнамента.

Все изображения и надписи на памятной медали выпуклые. Края медали окаймлены бортиком.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной металлической колодкой шириной 28 мм, высотой 38 мм, обтянутой лентой шириной 24 мм. На нижней части колодки надпись "Горно-Алтайск".

На ленте полосы белого и синего цвета, расположенные сверху вниз в следующей последовательности: белая шириной 12 мм, синяя шириной 2 мм, белая шириной 1 мм и синяя шириной 9 мм.

На оборотной стороне колодки - приспособление для прикрепления к одежде в виде 2-х цанговых зажимов.

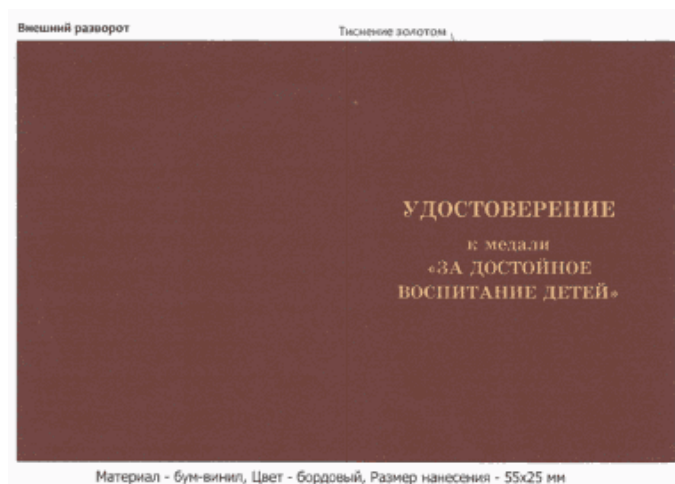
Приложение 3
к Постановлению
Администрации города Горно-Алтайска
от 19 августа 2013 г. N 44

ЭСКИЗ МЕДАЛИ "ЗА ДОСТОЙНОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ"



Приложение 4
к Постановлению
Администрации города Горно-Алтайска
от 19 августа 2013 г. N 44

**БЛАНК
УДОСТОВЕРЕНИЯ К МЕДАЛИ "ЗА ДОСТОЙНОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ"**





Удостоверение к медали "За достойное воспитание детей" изготавливается из бум-винила бордового цвета.

Удостоверение в сложенном виде имеет размер ширина 80 мм, высота 106 мм, размер бумажных вклеек - 72 x 100 мм.

На обложке удостоверения располагается надпись в четыре строки Удостоверение к медали "За достойное воспитание детей".

На левой стороне разворота удостоверения помещается цветное изображение лицевой стороны медали "За достойное воспитание детей".

В нижней части левой стороны надпись в три строки "Медаль "За достойное воспитание детей".

Удостоверение к медали "За достойное воспитание детей" изготавливается из бум-винила бордового цвета.

Удостоверение в сложенном виде имеет размер ширина 80 мм, высота 106 мм, размер бумажных вклеек - 72 x 100 мм.

На обложке удостоверения располагается надпись в четыре строки УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали "ЗА ДОСТОЙНОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ".

На левой стороне разворота удостоверения помещается цветное изображение лицевой стороны медали "За достойное воспитание детей".

В нижней части левой стороны надпись в три строки "Медаль "За достойное воспитание детей".

В верхней части правой стороны страницы разворота удостоверения располагается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ", ниже указывается фамилия, имя и отчество награжденного.

Далее помещаются надписи: "В соответствии с распоряжением Администрации города Горно-Алтайска" - в две строки, ниже надпись "от" и реквизиты: число, месяц, год и номер распоряжения - в одну строку.

Далее надпись: "вручена медаль "За достойное воспитание детей" в три строки, ниже надпись "Мэр города Горно-Алтайска" в одну строку, имеется место для его подписи и печати.

В правом нижнем углу разворота удостоверения помещаются реквизиты: число, месяц и год.

Изображение медали на левой стороне разворота и надписи на правой стороне разворота располагаются в узорной рамке.